

2025

**Penelitian &  
Pengabdian  
kepada Masyarakat**



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
**Universitas Bumigora**

*Update Februari 2025©*

## **Prakata**

Segala puji bagi Allah Subhanahu wa Ta'ala, atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Bumigora Tahun 2025 melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bumigora dapat diselesaikan. Panduan penelitian dan pengabdian ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal dan laporan akhir, sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Bumigora, disamping merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Bumigora periode 2024-2028, serta Rencana Strategis (Renstra) Universitas Bumigora periode 2024-2028.

Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025 disusun guna mendukung pelaksanaan penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen tetap Universitas Bumigora. Diharapkan, dengan adanya panduan ini dapat meningkatkan jumlah partisipasi dosen Universitas Bumigora dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian yang unggul, berdaya saing, bermanfaat baik dilingkungan internal perguruan tinggi maupun di masyarakat umum, industri, instansi pemerintah dalam dan luar negeri.

Mataram, Februari 2025

Tim Penyusun

## Daftar Isi

<b>Prakata</b> .....	<b>i</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>ii</b>
<b>1. Pendahuluan</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Tujuan</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Ketentuan dan Persyaratan</b> .....	<b>2</b>
a. Penelitian Internal Perguruan Tinggi .....	2
b. Pengabdian Internal Perguruan Tinggi .....	3
c. Penelitian Mandiri/Kerjasama .....	4
d. Pengabdian Mandiri/Kerjasama.....	4
<b>4. Standar Luaran</b> .....	<b>5</b>
a. Penelitian Internal Perguruan Tinggi .....	5
b. Pengabdian Internal Perguruan Tinggi .....	5
c. Penelitian Mandiri/Kerjasama .....	5
d. Pengabdian Mandiri/Kerjasama.....	6
<b>5. Alur Mekanisme Kegiatan</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
a. Mekanisme Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	7
b. Mekanisme Pelaporan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	8
<b>6. Laporan Akhir</b> .....	<b>9</b>
a. Ketentuan Pelaporan Hasil Penelitian Internal Perguruan Tinggi .....	9
b. Ketentuan Pelaporan Hasil Penelitian Mandiri/Kerjasama.....	9
c. Ketentuan Pelaporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi ...	9
d. Ketentuan Pelaporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri/Kerjasama .....	10
<b>7. Evaluasi Proposal dan Laporan</b> .....	<b>10</b>
<b>Lampiran 1 : Format Halaman Cover</b> .....	<b>11</b>
<b>Lampiran 2 : Format Proposal Penelitian</b> .....	<b>12</b>
<b>Lampiran 3 : Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat</b> .....	<b>14</b>
<b>Lampiran 4 : Halaman Pengesahan Penelitian</b> .....	<b>17</b>
<b>Lampiran 5 : Halaman Pengesahan Pengabdian</b> .....	<b>18</b>
<b>Lampiran 6 : Format Kesiediaan Mitra Penelitian</b> .....	<b>19</b>
<b>Lampiran 7 : Format Kesiediaan Mitra Pengabdian</b> .....	<b>20</b>
<b>Lampiran 8 : Format Laporan Akhir Penelitian</b> .....	<b>21</b>
<b>Lampiran 9 : Format Laporan Akhir Pengabdian</b> .....	<b>23</b>

<b>Lampiran 10 : Format Tabel Daftar Luaran untuk Laporan Akhir Penelitian .....</b>	<b>24</b>
<b>Lampiran 11 : Format Tabel Daftar Luaran untuk Laporan Akhir Pengabdian .....</b>	<b>25</b>
<b>Lampiran 12 : Format Biodata.....</b>	<b>26</b>
<b>Lampiran 13 : Format Pernyataan Keaslian Penelitian .....</b>	<b>27</b>
<b>Lampiran 14 : Format Daftar Hadir Pengabdian Masyarakat.....</b>	<b>28</b>
<b>Lampiran 15 : Template Proposal dan Laporan Akhir .....</b>	<b>29</b>
<b>Lampiran 16 : Daftar Rumpun Ilmu .....</b>	<b>30</b>
<b>Lampiran 17 : Daftar Bidang Riset / Fokus Penelitian.....</b>	<b>42</b>

## 1. Pendahuluan

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada pelaksana penelitian dan pengabdian dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Universitas Bumigora melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyediakan skema-skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen Universitas Bumigora.

Tahun ini, program kerja Universitas Bumigora khususnya yang terkait dengan bidang penelitian, baik dari sumber pendanaan perguruan tinggi, Kemenristek/BRIN, maupun dari dana mandiri dan mitra kerjasama, dicanangkan beberapa program, diantaranya:

1. Peningkatan jumlah penelitian dengan produk luaran yang berdampak bagi IPTEK dan masyarakat;
2. Peningkatkan peringkat Universitas Bumigora secara nasional, khususnya di bidang penelitian, dengan meningkatkan partisipasi peneliti dalam melaksanakan penelitian dengan sumber pendanaan tidak hanya dari dana perguruan tinggi dan Kemenristek/BRIN namun juga berasal dari pendanaan mandiri maupun mitra kerjasama;
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah ke dalam jurnal-jurnal di lingkungan Universitas Bumigora, dalam rangka meningkatkan peringkatnya di SINTA, dan untuk terindeks secara internasional di Scopus atau WoS - *Clarivate Analytics*;

Sedangkan program kerja Universitas Bumigora yang terkait dengan bidang pengabdian, baik dari sumber pendanaan perguruan tinggi, Kemenristek/BRIN, maupun dari dana mandiri dan mitra kerjasama, dicanangkan beberapa program, diantaranya:

1. Peningkatan peran Universitas Bumigora sebagai salah satu perguruan tinggi pratama dalam berkontribusi langsung kepada masyarakat, instansi pemerintah ataupun industri, melalui peningkatan jumlah kegiatan pengabdian yang berbasis edukasi, sosialisasi, motivasi dan inovasi;
2. Pengoptimalan keberadaan desa mitra Universitas Bumigora melalui aktivitas pengabdian yang memfokuskan pada pemanfaatan/implementasi produk teknologi tepat guna yang dihasilkan dari aktivitas penelitian/pengabdian, dengan mengacu pada *road map* pengabdian dari masing-masing pusat studi di Universitas Bumigora.
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dari hasil kegiatan pengabdian ke dalam jurnal pengabdian, baik di lingkungan Universitas Bumigora, seperti Jurnal ADMA, maupun di jurnal luar dari Universitas Bumigora dalam rangka indeksisasi dan menaikkan peringkatnya di SINTA;

4. Peningkatkan peringkat Universitas Bumigora secara nasional, khususnya di bidang pengabdian, dengan meningkatkan partisipasi pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan pengabdian dengan sumber pendanaan tidak hanya dari dana perguruan tinggi dan Kemenristek/BRIN namun juga berasal dari pendanaan mandiri maupun mitra kerjasama;

Berdasarkan hal-hal di atas dan dalam kaitannya dengan peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian Universitas Bumigora, maka dipandang perlu untuk melakukan pengelolaan terhadap hibah penelitian dan pengabdian dengan sumber pendanaan mandiri maupun mitra kerjasama.

## **2. Tujuan**

Tujuan akhir dari program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, baik dari sumber pendanaan perguruan tinggi, Kemenristek/BRIN, maupun dari dana mandiri dan mitra kerjasama adalah mendorong tercapainya visi dan misi Universitas Bumigora di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yaitu:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian-penelitian multidisiplin yang bersifat strategis di Universitas Bumigora melalui peranan Pusat Studi;
2. Meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dosen dalam kegiatan penelitian, terutama untuk menyusun dan mengembangkan rekam jejak sesuai kompetensinya;
3. Meningkatkan kuantitas keterlibatan mahasiswa Universitas Bumigora, khususnya mahasiswa S-1, dalam menyelesaikan kegiatan penelitian (penyusunan skripsi) di Universitas Bumigora;
4. Meningkatkan peringkat jurnal ilmiah di lingkungan Universitas Bumigora yang terindeks SINTA hingga SCOPUS;
5. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
6. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.

## **3. Ketentuan dan Persyaratan**

### **a. Penelitian Internal Perguruan Tinggi**

1. Proposal penelitian internal perguruan tinggi diusulkan oleh dosen tetap Universitas Bumigora yang berstatus aktif;
2. Ketua pengusul wajib memiliki NIDN dengan *homebase* Universitas Bumigora;
3. Proposal penelitian internal perguruan tinggi dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari 2-3 orang dosen. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya;

4. Penelitian wajib melibatkan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang mahasiswa aktif di Universitas Bumigora baik dari mahasiswa S1 maupun D3;
5. Target luaran (**wajib**) yang ditetapkan adalah publikasi 1 makalah/artikel pada jurnal terindeks SINTA 1-4. Luaran tambahan bisa mengikuti ketentuan seperti pada point **Standar Luaran**;
6. Proposal penelitian internal perguruan tinggi disusun dalam Bahasa Indonesia, kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>;
7. Proposal penelitian internal perguruan tinggi yang diusulkan harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora;
8. Proposal yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>.

#### **b. Pengabdian Internal Perguruan Tinggi**

1. Proposal pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi diusulkan oleh dosen tetap Universitas Bumigora yang berstatus aktif.
2. Alokasi waktu pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi kerjasama maksimal 10 jam/minggu (Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Dikti Nomor: 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999).
3. Proposal pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari 2-5 orang dosen. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya.
4. Pengabdian wajib melibatkan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang mahasiswa aktif di Universitas Bumigora baik dari mahasiswa S1 maupun D3.
5. Luaran **wajib** bagi pengabdian internal perguruan tinggi adalah publikasi pada jurnal nasional, luaran tambahan berupa berita pada media masa atau video sebagaimana diatur dalam point **Standar Luaran**.
6. Proposal pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi disusun dalam Bahasa Indonesia, kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>;
7. Proposal pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi yang diusulkan harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora.
8. Proposal yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>.

### c. Penelitian Mandiri/Kerjasama

1. Proposal penelitian mandiri/kerjasama diusulkan oleh dosen tetap Universitas Bumigora yang berstatus aktif.
2. Proposal penelitian mandiri/kerjasama dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari 2-3 orang dosen. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya.
3. Penelitian wajib melibatkan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang mahasiswa aktif di Universitas Bumigora baik dari mahasiswa S1 maupun D3.
4. Peneliti dapat memilih salah satu luaran kegiatan penelitian, sebagaimana diatur dalam point **Standar Luaran**.
5. Proposal Penelitian mandiri/kerjasama disusun dalam Bahasa Indonesia, kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>
6. Proposal Penelitian mandiri/kerjasama yang diusulkan harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora.
7. Proposal yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>.

### d. Pengabdian Mandiri/Kerjasama

1. Proposal pengabdian kepada masyarakat mandiri/kerjasama diusulkan oleh dosen tetap Universitas Bumigora yang berstatus aktif.
2. Alokasi waktu pengabdian kepada masyarakat mandiri/kerjasama maksimal 10 jam/minggu (Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Dikti Nomor: 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999).
3. Proposal pengabdian kepada masyarakat mandiri/kerjasama dilaksanakan oleh tim yang terdiri dari 2-5 orang dosen. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya.
4. Pengabdian wajib melibatkan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang mahasiswa aktif di Universitas Bumigora baik dari mahasiswa S1 maupun D3.
5. Pelaksana pengabdian dapat memilih salah satu luaran kegiatan penelitian, sebagaimana diatur dalam point **Standar Luaran**.
6. Proposal pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi disusun dalam Bahasa Indonesia, kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>;

7. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat mandiri/kerjasama yang diusulkan harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora.
8. Proposal yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>.

#### **4. Standar Luaran**

Luaran pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut:

##### **a. Penelitian Internal Perguruan Tinggi**

- **Luaran Wajib**

Pada penelitian pendanaan internal perguruan tinggi ditetapkan berupa artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal nasional terindeks SINTA 1-4, di jurnal luar dari Universitas Bumigora.

- **Luaran Tambahan**

Luaran tambahan dapat mengikuti salah satu luaran yang ditentukan pada skim penelitian mandiri/kerjasama.

##### **b. Pengabdian Internal Perguruan Tinggi**

- **Luaran Wajib**

Pada pengabdian pendanaan internal perguruan tinggi ditetapkan berupa artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal nasional SINTA 1-4, di jurnal luar dari Universitas Bumigora.

- **Luaran Tambahan**

Luaran tambahan dapat mengikuti salah satu luaran yang ditentukan pada skim pengabdian mandiri/kerjasama.

##### **c. Penelitian Mandiri/Kerjasama**

Peneliti dapat memilih salah satu luaran kegiatan penelitian sebagai berikut:

1. Makalah ilmiah yang dimuat pada jurnal nasional atau minimal pada salah satu jurnal ilmiah di lingkungan Universitas Bumigora. Peneliti juga dapat mempublikasikan makalah ilmiahnya pada jurnal internasional terindeks *Scopus* maupun *WoS-Clarivate Analytics*;
2. Makalah ilmiah yang dimuat pada prosiding internasional terindeks *Scopus* maupun *WoS-Clarivate Analytics*;
3. Produk berpaten;
4. Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial;

5. Buku ber-ISBN;
6. *Book-chapter* ber-ISBN;
7. Dokumen *feasibility study*;
8. *Business plan*;
9. Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis).

#### **d. Pengabdian Mandiri/Kerjasama**

Pada pelaksana pengabdian dapat memilih salah satu luaran kegiatan pengabdian sebagai berikut:

1. Makalah/Artikel pada jurnal nasional pengabdian kepada masyarakat, seperti Jurnal ADMA (<https://journal.universitاسbumigora.ac.id/index.php/ADMA>);
2. Seminar Nasional/Internasional;
3. Berita media massa atau video:
  - a. Aktivitas pengabdian kepada masyarakat sebaiknya mendapatkan publikasi pemberitaan di website Universitas Bumigora atau di media massa umum, baik cetak maupun *online*.
  - b. Video kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebaiknya dipublikasikan dalam format video yang diunggah pada *channel youtube* Universitas Bumigora dan tersedia secara publik di internet.

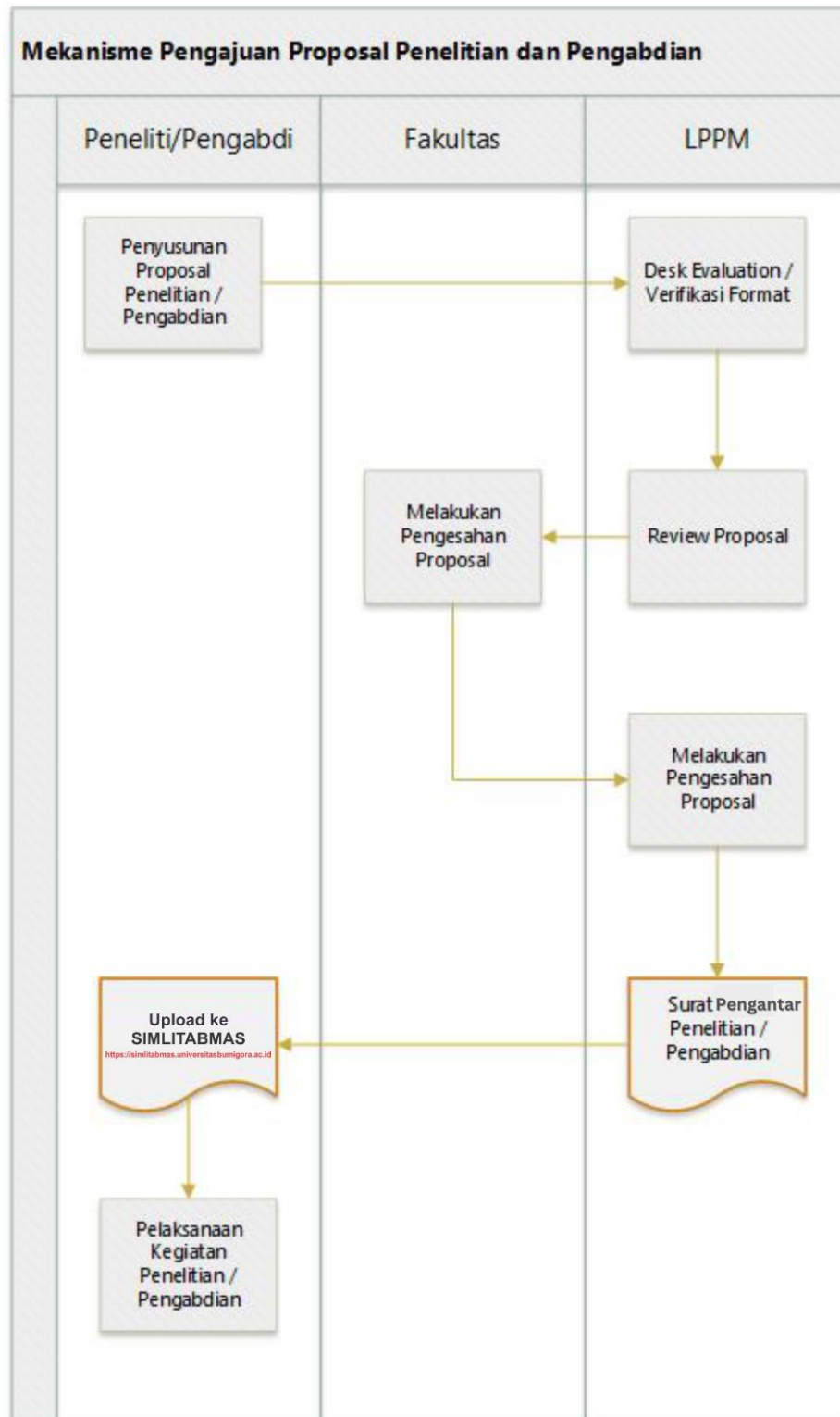
#### **5. Pemanfaatan Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Bumigora tidak hanya diarahkan untuk memberikan kontribusi pada IPTEKS, tetapi juga diharapkan dapat membawa manfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Luaran dapat berupa peralatan/alat bantu, *prototype* suatu alat/mesin, *software*, sistem, sarana dan prasarana, dan lain-lain. Tidak hanya itu, pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat juga digunakan untuk pengembangan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar pelaksanaan kegiatan tridharma Perguruan Tinggi di Universitas Bumigora bersinergi dan saling mendukung dalam meningkatkan mutu perguruan tinggi.

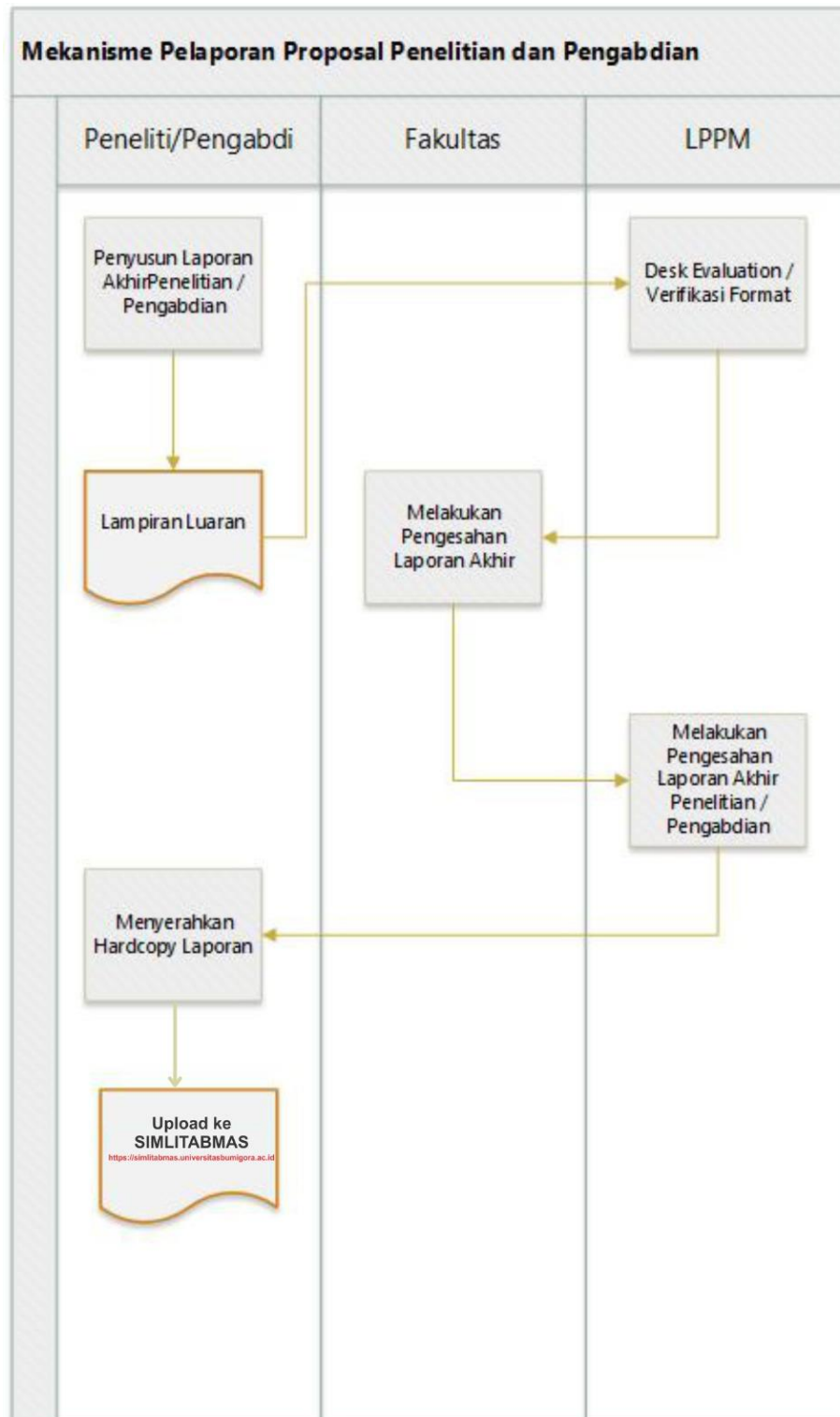
#### **6. Alur Mekanisme Kegiatan**

Alur mekanisme kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut:

a. Mekanisme Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



**b. Mekanisme Pelaporan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**



## **7. Laporan Akhir**

Setelah selesainya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tim pelaksana berkewajiban untuk menyampaikan laporan akhir kepada LPPM Universitas Bumigora.

### **a. Ketentuan Pelaporan Hasil Penelitian Internal Perguruan Tinggi**

1. Laporan akhir penelitian internal perguruan tinggi disusun dalam Bahasa Indonesia, yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitastbumigora.ac.id>.
2. Peneliti wajib melampirkan hasil luaran pada laporan akhir penelitian;
3. Laporan disusun sesuai dengan format laporan akhir penelitian (Lampiran 8);
4. Laporan akhir penelitian harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora;
5. Laporan akhir yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitastbumigora.ac.id>.

### **b. Ketentuan Pelaporan Hasil Penelitian Mandiri/Kerjasama**

1. Laporan akhir penelitian mandiri disusun dalam Bahasa Indonesia, yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitastbumigora.ac.id>.
2. Peneliti wajib melampirkan hasil luaran pada laporan akhir penelitian;
3. Laporan disusun sesuai dengan format laporan akhir penelitian (Lampiran 8);
4. Laporan akhir penelitian harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora;
5. Laporan akhir yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitastbumigora.ac.id>.

### **c. Ketentuan Pelaporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi**

1. Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat internal perguruan tinggi disusun dalam Bahasa Indonesia, kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitastbumigora.ac.id>.
2. Pelaksana pengabdian wajib melampirkan hasil luaran pada laporan akhir pengabdian kepada masyarakat;
3. Laporan disusun sesuai dengan format laporan akhir pengabdian (Lampiran 9);
4. Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora;

5. Laporan akhir yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>.

**d. Ketentuan Pelaporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri/Kerjasama**

1. Laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri disusun dalam Bahasa Indonesia, kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>.
2. Pelaksana pengabdian wajib melampirkan hasil luaran pada laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Laporan disusun sesuai dengan format laporan akhir pengabdian mandiri/kerjasama (Lampiran 9);
4. Laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri harus diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bumigora;
5. Laporan akhir yang sudah ditandatangani kemudian di submit pada laman <https://simlitabmas.universitاسbumigora.ac.id>.

**8. Evaluasi Proposal dan Laporan**

Evaluasi akan dilakukan terhadap kelayakan proposal dan laporan akhir. Setiap proposal dan laporan akan dievaluasi oleh divisi penelitian dan divisi pengabdian kepada masyarakat. Proposal yang sudah melalui tahap evaluasi berhak untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan proposal yang diajukan. Pada laporan akhir, evaluasi akan ditekankan pada evaluasi terhadap capaian tujuan penelitian dan pengabdian serta laporan capaian luaran mengacu pada proposal yang diajukan.

**Lampiran 1 : Format Halaman Cover**

**PROPOSAL / LAPORAN AKHIR**  
**PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**MANDIRI / KERJASAMA / INTERNAL PERGURUAN TINGGI**  
*(pilih yang sesuai) serta (ditulis dengan huruf balok, Bold, dan font TNR 16)*



**JUDUL**

*(ditulis dengan huruf balok, Bold, dan font TNR 14)*

Lokasi : \_\_\_\_\_ *(untuk pengabdian)*

**Tim Peneliti/Pengabdi:**

**Ketua : Nama (NIDN)**  
**Anggota : Nama 1 (NIDN)**  
**Nama 2 (NIDN)**  
**Nama 3 (NIDN)**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS BUMIGORA**  
**MATARAM**  
**2024**

*(ditulis dengan huruf balok, Bold, dan font TNR 14)*

## **Lampiran 2 : Format Proposal Penelitian**

**Halaman Cover**

**Halaman Pengesahan**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

**Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

**Kata Kunci**

Kata kunci maksimal 5 kata.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format APA

### **BAB 2. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

### **BAB 3. JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan abjad sesuai dengan nama penulis sesuai dengan standar APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN**

Lampiran berisi biodata tim peneliti (lihat lampiran 12), surat pernyataan keaslian penelitian (lihat lampiran 13).

## Lampiran 3 : Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

**Halaman Cover**

**Halaman Pengesahan**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

**Ringkasan**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat**.

3. Lain – lain yang dianggap perlu.

### **BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi

- mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
  - d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota** tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

### **BAB 4. GAMBARAN IPTEKS**

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan** dan narasi.

## BAB 5. JADWAL PELAKSANAAN

### RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Untuk ruang lingkup PKM pelaksanaan kegiatan minimal 8 (delapan) bulan.

## BAB 6. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

### RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana	
		Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)		
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)		
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)		
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)		
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)		
	Total		

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan abjad sesuai dengan nama penulis sesuai dengan standar APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN

Lampiran berisi biodata tim peneliti (lihat lampiran 12)

**Lampiran 4 : Halaman Pengesahan Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

---

**Identitas Usulan**

Judul Penelitian : .....  
Bidang/Riset Fokus Penelitian : .....  
Rumpun Ilmu : .....  
Tahun Pelaksanaan : .....  
Biaya Pelaksanaan : .....  
Institusi Mitra (jika ada) : .....

**Ketua Peneliti**

Nama Lengkap : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota Peneliti**

Jumlah Anggota : .....Orang  
Nama Anggota (NIDN) : 1. ....  
2. ....

**Pelibatan Mahasiswa**

Jumlah Mahasiswa : .....Orang  
Nama Mahasiswa (NIM) : 1. ....  
2. ....

Mataram, dd-mm-yyyy

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Ttd  
(Nama Lengkap)  
NIDN. xxxxxxxxxxxx

Ketua Peneliti,

Ttd  
(Nama Lengkap)  
NIDN. xxxxxxxxxxxx

Menyetujui,  
Kepala LPPM

Ttd  
(Nama Lengkap)  
NIDN. xxxxxxxxxxxx

**Lampiran 5 : Halaman Pengesahan Pengabdian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN**

---

**Identitas Usulan**

Judul Pengabdian : .....  
Tahun Pelaksanaan : .....  
Biaya Pelaksanaan : .....  
Institusi Mitra : .....

**Ketua Pengabdi**

Nama Lengkap : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota Pengabdi**

Jumlah Anggota : ..... Orang  
Nama Anggota (NIDN) : 1. ....  
2. ....

**Pelibatan Mahasiswa**

Jumlah Mahasiswa : ..... Orang  
Nama Mahasiswa (NIM) : 1. ....  
2. ....

Mataram, dd-mm-yyyy

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Ttd  
(Nama Lengkap)  
NIDN. xxxxxxxxxxx

Ketua Peneliti,

Ttd  
(Nama Lengkap)  
NIDN. xxxxxxxxxxx

Menyetujui,  
Kepala LPPM

Ttd  
(Nama Lengkap)  
NIDN. xxxxxxxxxxx

## Lampiran 6 : Format Kesediaan Mitra Penelitian

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Identitas (NIK/NIP/KTP) : .....  
Mewakili Instansi : .....  
Alamat Instansi : .....

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan penelitian dengan tim dari Universitas Bumigora sebagai berikut:

Judul Penelitian : .....  
Ketua Tim Peneliti : .....  
Kontribusi Mitra : .....  
(*in kind / in cash*) : .....  
Jangka waktu pelaksanaan : .....

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mataram, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat pernyataan

*Materai Rp. 6.000,-*

Nama Lengkap

## Lampiran 7 : Format Kesediaan Mitra Pengabdian

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA PENGABDIAN MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Identitas (NIK/NIP/KTP) : .....  
Mewakili Instansi : .....  
Alamat Instansi : .....

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari Universitas Bumigora sebagai berikut:

Judul Pengabdian : .....  
Ketua Tim Pengabdi : .....  
Kontribusi Mitra : .....  
(*in kind / in cash*) : .....  
Jangka waktu pelaksanaan : .....

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mataram, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat pernyataan

*Materai Rp. 10.000,-*

Nama Lengkap

## **Lampiran 8 : Format Laporan Akhir Penelitian**

**Halaman Cover**

**Halaman Pengesahan**

**Ringkasan**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

**Ringkasan**

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

### **BAB 2 HASIL PENELITIAN**

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

### **BAB 3 STATUS LUARAN**

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti ketercapaian luaran di bagian bab Lampiran.

### **BAB 4 PERAN MITRA** (hapus jika tidak ada pelibatan Mitra)

Berisi uraian realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*.

### **BAB 5 KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

Kendala Pelaksanaan Penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan.

### **BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN**

Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan

penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan abjad sesuai dengan standar APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN**

Lampiran berisi surat tugas, surat pernyataan kesediaan mitra jika ada (lampiran 6), biodata (lampiran 12), surat pernyataan keaslian penelitian (lampiran 14), tabel daftar luaran (lampiran 10) dan bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

## **Lampiran 9 : Format Laporan Akhir Pengabdian**

**Halaman Cover**

**Halaman Pengesahan**

**Ringkasan**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pendahuluan berisi latar belakang (deskripsi tentang masyarakat/industri sasaran dan permasalahan yang dihadapi oleh mitra) perumusan konsep dan strategi kegiatan, tujuan, manfaat, dan dampak kegiatan yang diharapkan serta target luaran yang dihasilkan.

### **BAB 2 SOLUSI DAN METODE KEGIATAN**

Solusi dan metode kegiatan yang dilaksanakan (termasuk peran mitra baik secara *in-kind* maupun *in-cash*) serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan.

### **BAB 3 REALISASI LUARAN**

Hasil Pengabdian kepada Masyarakat berupa peningkatan pada mitra dilaporkan dalam bentuk data terukur dan dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik sehingga terlihat peningkatannya (keadaan mitra sebelum dan sesudah kegiatan ditunjukkan dalam bentuk data/grafik/tabel dan foto). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti ketercapaian luaran di bagian bab Lampiran.

### **BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN**

Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut pengabdian selanjutnya dengan melihat hasil pengabdian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan pengabdian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan abjad sesuai dengan standar APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN**

Lampiran berisi surat tugas, surat pernyataan kesediaan mitra (lampiran 7), biodata (lampiran 12), daftar hadir (lampiran 14), tabel daftar luaran (lampiran 11) dan bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan.

## Lampiran 10 : Format Tabel Daftar Luaran untuk Laporan Akhir Penelitian

### TABEL DAFTAR LUARAN

Nama Ketua Tim :

Judul :

#### 1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	URL	Status Kemajuan*)

\*) Status Kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 2. Artikel Konferensi

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

#### 3. Paten

No	Judul Usual Paten	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*

#### 4. Buku

No	Judul Buku	Penerbit	Status Kemajuan*)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *under review*, *published*

#### 5. Hasil Lain (Software, Inovasi Teknologi, dll)

No	Nama Output	Detail Output	Status Kemajuan*)

## Lampiran 11 : Format Tabel Daftar Luaran untuk Laporan Akhir Pengabdian

### TABEL DAFTAR LUARAN

Nama Ketua Tim :

Judul :

#### 1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	URL	Status Kemajuan*)
1				
2				

\*) Status Kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 2. Berita media massa

No	Judul Berita	Nama Media	URL*
1			
2			

\*) URL scan berita jika terbit di media cetak

#### 3. Video

No	Judul Video	URL*
1		
2		

\*) URL video berdurasi 5 menit yang telah diunggah di *youtube* Universitas Bumigora. Mohon file video ditempatkan di *google drive* dan URL dilaporkan melalui [lppm@universitasbumigora.ac.id](mailto:lppm@universitasbumigora.ac.id). Video yang telah memenuhi syarat akan diunggah ke *youtube* Universitas Bumigora.

## Lampiran 12 : Format Biodata

### Biodata Tim Peneliti/Pengabdian

#### 1. Ketua

- a. Nama Lengkap :
- b. NIK/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Keahlian :
- e. Prodi/Fakultas :
- f. Alamat Rumah dan No. Telp. :
- g. Riwayat penelitian/pengabdian (2) yang paling relevan dengan penelitian/pengabdian yang diusulkan/dilaporkan (sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)

No	Tahun	Judul	Peran

- h. Publikasi (2) yang paling relevan (dalam bentuk makalah atau buku)

No	Tahun	Judul	Jenis Publikasi

- i. Skripsi (2 terakhir yang paling relevan) yang sudah selesai dibimbing.

No	Tahun	Judul	Peran

#### 2. Anggota *n*

(format sama dengan Ketua)

#### 3. Mahasiswa

No	NIM	Nama	Prodi	Peran

### Lampiran 13 : Format Pernyataan Keaslian Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
NIDN/NIDK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Fakultas/Prodi :  
Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian dengan judul “.....” tidak mengandung unsur plagiat di dalamnya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Jika dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran informasi, maka saya bersedia bertanggung jawab atas perbuatan saya.

Mataram, tanggal bulan tahun

Yang menyatakan,

Materai 10.000

Nama Lengkap

NIDN .....

## Lampiran 14 : Format Daftar Hadir Pengabdian Masyarakat

Daftar Hadir Kegiatan

Sebutkan nama kegiatan

Hari :

Waktu :

Tempat :

No	Nama	Pekerjaan/Alamat	Tanda Tangan
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.

Diketahui Oleh,

Disetujui oleh,  
Kepala LPPM

(\_\_\_\_\_)

(Nama Lengkap)

### Lampiran 15 : Template Proposal dan Laporan Akhir

No	Nama Dokumen	URL Singkat
1	Template Proposal Penelitian	<a href="#">Google Drive</a>
2	Template Proposal Pengabdian	<a href="#">Google Drive</a>
3	Template Laporan Kemajuan	<a href="#">Google Drive</a>
4	Template Laporan Akhir Penelitian	<a href="#">Google Drive</a>
5	Template Laporan Akhir Pengabdian	<a href="#">Google Drive</a>

## Lampiran 16 : Daftar Rumpun Ilmu

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>
110	ILMU IPA
111	Fisika
112	Kimia
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum
120	<b>MATEMATIKA</b>
121	Matematika
122	Statistik
123	Ilmu Komputer
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum
130	<b>KEBUMIHAN DAN ANGKASA</b>
131	Astronomi
132	Geografi
133	Geologi
134	Geofisika
135	Meteorologi
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum
140	<b>ILMU TANAMAN</b>
150	<b>ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN</b>
151	Ilmu Tanah
152	Hortikultura
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan
155	Perkebunan
156	Pemuliaan Tanaman
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum
160	<b>TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN</b>
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)
162	Teknologi Hasil Pertanian
163	Teknologi Pertanian
164	Mekanisasi Pertanian
165	Teknologi Pangan dan Gizi
166	Teknologi Pasca Panen
167	Teknologi Perkebunan
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
169	Ilmu Pangan
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum
180	<b>ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN</b>
181	Sosial Ekonomi Pertanian
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga
183	Ekonomi Pertanian
184	Sosiologi Pedesaan
185	Agribisnis
186	Penyuluh Pertanian
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum
190	<b>ILMU KEHUTANAN</b>
191	Budidaya Kehutanan
192	Konservasi Sumber daya Hutan
193	Manajemen Hutan
194	Teknologi Hasil Hutan
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>
210	<b>ILMU PETERNAKAN</b>
211	Ilmu Peternakan
212	Sosial Ekonomi Perternakan
213	Nutrisi dan Makanan Ternak
214	Teknologi Hasil Ternak
215	Pembangunan Peternakan
216	Produksi Ternak
217	Budidaya Ternak
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak
219	Bioteknologi Peternakan
221	Sain Veteriner
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum
230	<b>ILMU PERIKANAN</b>
231	Sosial Ekonomi Perikanan
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan
233	Budidaya Perikanan
234	Pengolahan Hasil Perikanan
235	Sumber daya Perairan
236	Nutrisi dan Makanan Ikan
237	Teknologi Penangkapan Ikan
238	Bioteknologi Perikanan

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
239	Budidaya Perairan
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum
250	<b>ILMU KEDOKTERAN HEWAN</b>
251	Kedokteran Hewan
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum
260	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>
270	<b>ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS</b>
272	Anestesi
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan
275	Kedokteran Forensik
276	Kedokteran Olahraga
277	Penyakit Anak
278	Ilmu Kedokteran Nuklir
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
281	Penyakit THT
282	Patologi Anatomi
283	Patologi Klinik
284	Penyakit Dalam
285	Penyakit Jantung
286	Penyakit Kulit dan Kelamin
287	Penyakit Mata
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi
289	Penyakit Paru
291	Penyakit Syaraf
293	Mikrobiologi Klinik
294	Neurologi
295	Psikiatri
296	Radiologi
297	Rehabilitasi Medik
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum
300	<b>ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)</b>
301	Biologi Reproduksi
303	Ilmu Biologi Reproduksi
304	Ilmu Biomedik
305	Ilmu Kedokteran Umum
306	Ilmu Kedokteran Dasar
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
308	Ilmu Kedokteran Keluarga
309	Ilmu Kedokteran Klinik
311	Ilmu Kedokteran Tropis
312	Imunologi
313	Kedokteran Kerja
314	Kesehatan Reproduksi
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum
320	<b>ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT</b>
321	Kedokteran Gigi
322	Bedah Mulut
323	Penyakit Mulut
324	Periodonsia
325	Ortodonsia
326	Prostodonsia
327	Konservasi Gigi
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum
330	<b>ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)</b>
331	Ilmu Kedokteran Gigi
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>
350	<b>ILMU KESEHATAN UMUM</b>
351	Kesehatan Masyarakat
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)
354	Ilmu Gizi
355	Epidemiologi
356	Teknik Penyehatan Lingkungan
357	Promosi Kesehatan
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan
359	Kesehatan Lingkungan
361	Ilmu Olah Raga
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum
370	<b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>
371	Ilmu Keperawatan
372	Kebidanan
373	Administrasi Rumah Sakit

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)
376	Ilmu Biomedik
377	Ergonomi Fisiologi Kerja
378	Fisioterapi
379	Analisis Medis
381	Fisiologi (Keolahragaan)
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)
383	Akupunktur
384	Rehabilitasi Medik
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum
390	<b>ILMU PSIKOLOGI</b>
391	Psikologi Umum
392	Psikologi Anak
393	Psikologi Masyarakat
394	Psikologi Kerja (Industri)
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum
400	<b>ILMU FARMASI</b>
401	Farmasi Umum dan Apoteker
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik
403	Biologi Farmasi
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>
420	<b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>
421	Teknik Sipil
422	Teknik Lingkungan
423	Rancang Kota
424	Perencanaan Wilayah dan Kota
425	Teknik Pengairan
426	Teknik Arsitektur
427	Teknologi Alat Berat
428	Transportasi
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
433	Teknik Kimia
434	Teknik (Industri) Farmasi
435	Teknik Industri
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)
438	Teknik Refrigerasi
439	Bioteknologi Dalam Industri
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)
442	Teknik Fisika
443	Teknik Energi
444	Penginderaan Jauh
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum
450	<b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>
451	Teknik Elektro
452	Teknik Tenaga Elektrik
453	Teknik Telekomunikasi
454	Teknik Elektronika
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
456	Teknik Biomedika
457	Teknik Komputer
458	Teknik Informatika
459	Ilmu Komputer
461	Sistem Informasi
462	Teknologi Informasi
463	Teknik Perangkat Lunak
464	Teknik Mekatronika
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum
470	<b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>
471	Teknik Panas Bumi
472	Teknik Geofisika
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
475	Teknik Geologi
476	Teknik Geodesi
477	Teknik Geomatika
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum
480	<b>ILMU PERKAPALAN</b>

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
481	Teknik Perkapalan
482	Teknik Permesinan Kapal
483	Teknik Sistem Perkapalan
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
485	Oceanografi (Oceanologi)
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya
520	ILMU BAHASA
521	Ilmu Linguistik
522	Jurnalistik
523	Ilmu Susastra Umum
524	Kearsipan
525	Ilmu Perpustakaan
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum
530	ILMU BAHASA ASING
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)
534	Sastra (dan Bahasa) Arab
535	Sastra (dan Bahasa) Korea
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>
560	ILMU EKONOMI
561	Ekonomi Pembangunan
562	Akuntansi
563	Ekonomi Syariah
564	Perbankan
565	Perpajakan
566	Asuransi Niaga (Kerugian)
567	Notariat

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum
570	<b>ILMU MANAJEMEN</b>
571	Manajemen
572	Manajemen Syariah
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)
574	Pemasaran
575	Manajemen Transportasi
576	Manajemen Industri
577	Manajemen Informatika
578	Kesekretariatan
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum
580	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>
590	<b>ILMU POLITIK</b>
591	Ilmu Politik
592	Kriminologi
593	Hubungan Internasional
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)
595	Kriminologi
596	Ilmu Hukum
597	Ilmu Pemerintahan
601	Ilmu Sosial dan Politik
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)
603	Ketahanan Nasional
604	Ilmu Kepolisian
605	Kebijakan Publik
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum
610	<b>ILMU SOSIAL</b>
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial
612	Sosiologi
613	Humaniora
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)
615	Arkeologi
616	Ilmu Sosiatri
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)
619	Kajian Budaya
621	Komunikasi Penyiaran Islam
622	Ilmu Komunikasi

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
623	Antropologi
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA
641	Agama Islam
642	Agama Katolik
643	Agama Kristen dan Teologia
644	Sosiologi Agama
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum
650	ILMU FILSAFAT
651	Filsafat
652	Ilmu Religi dan Budaya
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum
660	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN
671	Senitari
672	Seni Teater
673	Seni Pedalangan
674	Seni Musik
675	Seni Karawitan
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut
680	ILMU KESENIAN
681	Penciptaan Seni
682	Etnomusikologi
683	Antropologi Tari
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)
685	Seni Patung
687	Seni Grafis
688	Seni Intermedia
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum
690	ILMU SENI KRIYA
691	Kriya Patung
692	Kriya Kayu
693	Kriya Kulit
694	Kriya Keramik
695	Kriya Tekstil
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
699	Kepariwisata
700	<b>ILMU MEDIA</b>
701	Fotografi
702	Televisi
703	Broadcasting (Penyiaran)
704	Grafika (dan Penerbitan)
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum
706	<b>DESAIN</b>
707	Desain Interior
708	Desain Komunikasi Visual
709	Desain Produk
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>
720	<b>PENDIDIKAN ILMU SOSIAL</b>
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
722	Pendidikan Sejarah
723	Pendidikan Ekonomi
724	Pendidikan Geografi
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi
726	Pendidikan Akuntansi
727	Pendidikan Tata Niaga
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran
729	Pendidikan Bahasa Jepang
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)
732	Pendidikan Koperasi
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum
740	<b>ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA</b>
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga
765	Ilmu Keolahragaan
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)
771	Pendidikan Biologi
772	Pendidikan Matematika
773	Pendidikan Fisika
774	Pendidikan Kimia
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)
776	Pendidikan Geografi
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
781	Pendidikan Teknik Mesin
782	Pendidikan Teknik Bangunan
783	Pendidikan Teknik Elektro
784	Pendidikan Teknik Elektronika
785	Pendidikan Teknik Otomotif
786	Pendidikan Teknik Informatika
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum
790	ILMU PENDIDIKAN
791	Pendidikan Luar Biasa
792	Pendidikan Luar Sekolah
793	Pgsd
794	Pgtd dan (Paud)
795	Psikologi Pendidikan
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan
797	Pengembangan Kurikulum
798	Teknologi Pendidikan
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)
801	Pendidikan Anak Usia Dini
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan
803	Bimbingan dan Konseling

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum
810	<b>ILMU PENDIDIKAN KESENIAN</b>
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik
812	Pendidikan Seni Rupa
813	Pendidikan Seni Musik
814	Pendidikan Seni Tari
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan
816	Pendidikan Seni Kerajinan
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum
900	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>

**Lampiran 17 : Daftar Bidang Riset / Fokus Penelitian**

<b>BIDANG</b>	<b>KELOMPOK</b>	<b>KODE</b>
<b>1. Natural Sciences</b>	Mathematical Sciences	1.01
	Physical Sciences	1.02
	Chemical Sciences	1.03
	Earth Sciences	1.04
	Biological Sciences	1.05
	Information, Computing, and Communication Sciences	1.06
	Other Natural Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	1.07
<b>2. Engineering and Technology</b>	Industrial Biotechnology and Food Sciences	2.01
	Aerospace Engineering	2.01
	Manufacturing Engineering	2.02
	Automotive Engineering	2.03
	Mechanical and Industrial Engineering	2.04
	Chemical Engineering	2.05
	Resources Engineering	2.06
	Civil Engineering	2.07
	Electrical and Electronic Engineering	2.08
	Geomatic Engineering	2.09
	Environmental Engineering	2.1
	Maritime Engineering	2.11
	Metallurgy	2.12
	Materials Engineering	2.13
	Biomedical Engineering	2.14
	Computer Hardware	2.15
	Communications Technologies	2.16
	Interdisciplinary Engineering	2.17
Other Engineering and Technology <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	2.18	

<b>BIDANG</b>	<b>KELOMPOK</b>	<b>KODE</b>
<b>3. Agricultural and Environmental Sciences</b>	Agricultural and Veterinary Sciences	3.01
	Environmental Sciences	3.02
	Architecture, Urban Environment and Building	3.03
	Other Agricultural and Environmental Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	3.04
<b>4. Medical Sciences</b>	Medical Sciences	4.01
	Public Health and Health Services	4.02
	Other Medical and Health Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	4.03
<b>5. Social Sciences</b>	Education	5.01
	Economics	5.02
	Commerce, Management, Tourism and Services	5.03
	Policy and Political Sciences	5.04
	Studies in Human Society	5.05
	Behavioural and Cognitive Sciences	5.06
	Law, Justice, and Law Enforcement	5.07
	Journalism, Librarianship and Curatorial Studies	5.08
	Other Social Sciences <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	5.09
<b>6. Humanities</b>	The Arts	6.01
	Language and Culture	6.02
	History and Archeology	6.03
	Philosophy and Religion	6.04
	Other Humanities <i>(jika memilih ini, mohon tuliskan klasifikasinya pada kuesioner)</i>	6.05